

CENTRI ESTIVI 2020 – PASSO A PASSO

Documentazione necessaria

	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE
LA RETE	<p>La progettazione estiva sia il più possibile condivisa con la rete degli enti territoriali (comune, associazioni...).</p> <p>È possibile valutare il grado di coinvolgimento della parrocchia che - a seconda delle iniziative e dei tempi - può:</p> <ul style="list-style-type: none">o gestire direttamente alcune attività;o gestire in collaborazione con altri enti/associazioni (attività in accordo con il tavolo di regia).o mettere a disposizione risorse (spazi, attrezzature, volontari...) per l'iniziativa di altri enti.	<p>Scarica qui la scheda relativa alla rete</p> <p>Scarica qui il dettaglio relativo al rete</p> <p>Scarica qui il Modello di Concessione d'uso degli ambienti</p>
IL PROGETTO	<p>Nel caso la parrocchia sia <u>titolare del centro estivo</u> è necessario elaborare uno specifico progetto che deve essere comunicato preventivamente all'apertura al Comune e ad ATS.</p> <p>Comunicazione ad ATS Brescia: protocollo@pec.ats-brescia.it ATS ValleCamonica - protocollo@pec.ats-montagna.it</p>	<p>Scarica qui la bozza del Progetto</p> <p>Scarica qui il Progetto Summerlife</p>
FORMAZIONE OPERATORI	<p>Tutti gli operatori devono essere adeguatamente formati sulle misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19</p> <p>Coordinatore del centro estivo, può essere il parroco, il curato o un adulto competente e in possesso di documentata esperienza in campo educativo (non necessariamente professionale)</p>	<p>Scarica qui il Modulo Formativo</p> <p>Scarica qui il Modello per autocertificazione avvenuta formazione Covid-19</p>
INFORMAZIONE E ISCRIZIONI	<p>Predisporre adeguata informazione sulla proposta, specificando che, in caso di domande superiori alla ricettività – saranno previsti dei criteri di priorità.</p> <p>Sottoscrizione del patto con le famiglie per il rispetto delle regole.</p>	<p>Volantino informativo</p> <p>Scarica qui il Modulo di Iscrizione (completo di Patto)</p> <p>Scarica qui il Patto tra Oratorio e Famiglia</p>

<p>ACCOGLIENZA e TRIAGE</p>	<p>Garantire una zona di accoglienza oltre la quale non è consentito l'accesso agli accompagnatori.</p> <p>All'ingresso un operatore, indossando apposita mascherina e guanti, ogni giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • misura la temperatura corporea per gli operatori, i minori e i genitori/accompagnatori (in caso di temperatura superiore a 37.5 °C non è consentito l'accesso e l'accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante. In caso di febbre dell'accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio); • viene richiesta un'autodichiarazione di buona salute degli operatori, dei ragazzi iscritti e degli accompagnatori (in caso di volontari minorenni, l'attestazione è sottoscritta dagli esercenti la potestà genitoriale). • Annota le presenze degli iscritti e degli operatori adulti in un apposito registro. <p>Con l'ordinanza 573/20 di RL è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisporre una dichiarazione del minore e dell'accompagnatore nella fase della prima accoglienza - Predisporre una autodichiarazione da parte di ogni membro del personale (anche volontario) sia nella fase di prima accoglienza sia nell'accoglienza giornaliera (moduli diversi). 	<p>MODULI PER PRIMA ACCOGLIENZA E TRIANGE</p> <p>Scarica qui autodichiarazione di prima accoglienza/giornaliera per: dipendenti e volontari minori adulti accompagnatori</p> <p>Scarica qui informativa e autodichiarazione per animatori 16-18 anni</p> <p>Scarica qui il Registro delle presenze</p>
<p>PICCOLI GRUPPI</p>	<p>Rapporto tra personale e minori: 1 adulto per 5 bambini (3-5 anni) 1 adulto per 7 bambini (6-11 anni); 1 adulto per 10 ragazzi (12-17 anni).</p> <p>La programmazione e la pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento dei gruppi fissi e stabili nel tempo con i relativi adulti di riferimento.</p> <p>Animatori: è consentita la presenza di volontari dai 16 anni, purché ne venga garantita la supervisione da parte del Responsabile. Non concorrono alla determinazione del rapporto numerico.</p>	
<p>DISABILI</p>	<p>Nel caso di accoglienza di minori con disabilità il rapporto numerico operatore - minore deve essere, di norma, 1 a 1.</p>	

<p>SPAZI e AMBIENTI</p>	<p>Favorire, ove possibile, l'attività all'aperto; assicurare il distanziamento interpersonale; approfondita pulizia giornaliera degli ambienti, secondo il protocollo generale dell'Oratorio.</p> <p>I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo e di disinfezione giornaliera.</p>	<p>Vai alla pagina con i protocolli per l'apertura e la pulizia degli Oratori</p>
<p>NORME SANITARIE GENERALI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mascherine (per tutti sopra i 6 anni) - Distanziamento - Gel nei luoghi di entrata e uscita - Lavaggio frequente delle mani - Disinfezione (degli oggetti una volta al giorno) 	<p>Segnaletica sicurezza Summerlife</p>
<p>SERVIZIO MENSA</p>	<p>La gestione della mensa va organizzata preferibilmente all'aperto, assegnando posti a sedere fissi e distanziati. È opportuno che i pasti siano serviti in monoporzione, con vaschette monouso. Si evitino buffet, self-service.</p>	
<p>PROCEDURA IN CASO DI SINTOMI COVID-19</p>	<p>In caso di sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) i soggetti verranno momentaneamente isolati e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso. Sarà quindi informata la famiglia in caso di minore e in ogni caso si comunicherà tempestivamente tale circostanza all'ATS.</p> <p>Nel caso di riscontro positivo, l'adulto o il minore non potrà essere riammesso al centro estivo fino a guarigione certificata secondo i protocolli previsti.</p> <p>Nei casi previsti dalla citata Ordinanza per la comunicazione dovuta ad ATS a seguito del riscontro di febbre e/o sintomi sospetti per COVID-19 nei minori, genitori/ accompagnatori o operatori, l'Ente Gestore è invitato a darne notizia all'indirizzo mail covidcentriestivi@ats-brescia.it.</p>	<p>Numero Verde Regionale 800.89.45.45</p> <p>covidcentriestivi@ats-brescia.it.</p>

BONUS CENTRI ESTIVI	<p>La richiesta per ottenere il Bonus dovrà essere presentata, tramite apposito portale, direttamente dalla famiglia all'INPS (vedi termini e condizioni).</p> <p>Alla richiesta dovrà essere allegata copia di un documento che attesti l'avvenuta iscrizione del/della/dei figlio/a/i.</p> <p>È necessario che la Parrocchia rilasci alla famiglia una ricevuta con alcuni dati (la famiglia dovrà inviarla solo in caso di esplicita richiesta da parte dell'Amministrazione finanziaria).</p>	<p>Scarica qui le indicazioni per il Bonus Centri Estivi</p> <p>Scarica qui il Modello per la ricevuta da rilasciare per Bonus</p>
----------------------------	---	--