*[carta intestata parrocchia]*

**PROGETTO ORGANIZZATIVO**

**GREST 2021 – Hurrà**

***(da conservare in Parrocchia e inviare a Centro Oratori Bresciani***

 ***utile anche per l’interlocuzione con il Comune e la propria ATS, se richiesto)***

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in qualità di (parroco, rappresentante legale…)

dell’ente gestore (Parrocchia o altro): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_,

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

* che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
* che l’ente che rappresento ha un’esperienza pregressa, nell’ultimo biennio, nell’organizzazione e gestione di iniziative in favore di bambini e ragazzi.
* che intende gestire il Grest che si svolgerà presso la struttura/area denominata, in coerenza e nel rispetto delle prescrizioni nazionali, regionali e locali in materia, **allegando a tal fine specifica scheda contenente la proposta educativa del servizio offerto;** presso la struttura/area denominata:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Via/piazza e n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di proprietà di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che si impegna a sottoscrivere con i soggetti che esercitano la potestà genitoriale dei partecipanti al Grest, una specifica dichiarazione di responsabilità congiunta rispetto ai rischi da contagio Covid – 19, in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida riportate nell’Allegato 8 dell’Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del 21 maggio 2021;
* che si impegna ad assicurare il rilascio da parte dei soggetti che esercitano la potestà genitoriale della specifica attestazione sulle condizioni generali di salute dei bambini/adolescenti partecipanti al Grest, nel rispetto delle procedure individuate.

**IN RIFERIFMENTO ALLA STRUTTURA DICHIARA CHE**

1. la struttura presso cui si svolgerà il Grest ha la seguente destinazione d’uso (si possono essere indicate più strutture):
* scolastica
* struttura idonea ad ospitare collettività di minori (ad esempio l’oratorio)
* altra struttura, specificare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ovvero**

1. che ha presentato o intende presentare al Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ specifica istanza di concessione d’uso del seguente spazio/ immobile /area verde ---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

sito in Via/piazza e n. ---------------------------------------

1. La struttura/le strutture individuate per il Grest prevedono spazi all’aperto con adeguate zone d’ombra ed in caso di attività al chiuso verranno utilizzati spazi i cui riferimenti si trovano nella planimetria allegata. Gli spazi sono stati predisposti con cartelli indicativi e con una programmazione che rende il loro utilizzo differenziato nei tempi per i singoli gruppi.

**CON RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA**

**PER IL PERSONALE E PER I MINORI DICHIARA CHE**

* E’ previsto uno spazio di accoglienza posto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(indicare il luogo del triage)* nel quale accederanno i minori accolti al Grest accompagnati. Prima dell’ingresso quotidiano un operatore verificherà che sussistano le condizioni indicate nell’Allegato 8 dell’Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del 21 maggio 2021 per l’accoglienza all’interno della struttura.
* Le modalità di accompagnamento, di ritiro dei bambini e adolescenti prevedono: raccolta delle informazioni sullo stato di salute, rilevazione della temperatura, lavaggio delle mani con igienizzante o acqua e sapone, obbligo di ingresso provvisti di mascherina;
* I genitori dei minori e i bambini sono stati informati circa le principali norme di carattere igienico sanitario predisposte per il contenimento della diffusione del Virus Sars-CoV-2.
* I genitori dei minori accolti dal Grest consegneranno, al primo accesso al Grest, il modulo di autodichiarazione (così come previsto dal Patto con la Famiglia).
* Gli adulti che prestano servizio presso il Grest effettueranno triage e automonitoraggio.

**CON RIFERIMENTO ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO**

**DICHIARA**

* di garantire il rispetto degli standard per il rapporto tra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile, nonché il rispetto delle strategie generali per il distanziamento fisico, assicurando, pertanto, l’accesso a n. \_\_\_\_\_\_ massimo di minori di età compresa tra anni:\_\_\_\_\_\_ e anni: \_\_\_\_\_\_ ,
* di garantire il rispetto dei principi generali in materia d’igiene e pulizia (in particolare: è prevista un’approfondita pulizia giornaliera di tutti gli ambienti chiusi utilizzati, con detergente neutro e una disinfezione delle superfici più frequentemente toccate; è prevista la pulizia dei servizi igienici dopo ogni utilizzo );

**CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI**

**DICHIARA**

che il responsabile e coordinatore delle attività educative, ricreative e gestionali è:

cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Che il referente COVID-19 all’interno della struttura, che sovraintende il rispetto di quanto indicato dalle Linee Guida riportate nell’Allegato 8 dell’Ordinanza sopra richiamata è:

cognome:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* che il personale impiegato, compresi i volontari, è stato debitamente formato sui temi di prevenzione Covid -19 (si allega a tal fine autocertificazione sull’avvenuta formazione);
* che tra operatori e iscritti in età di scuola primaria e secondaria di primo grado (dai 6 agli 14 anni), viene rispettato un rapporto indicativo di un operatore ogni 15 bambini;
* di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Si precisa che è impiegato il personale ausiliario nel numero di: \_\_\_\_\_\_

È inoltre impiegato personale volontario minorenne (adolescenti tra i 14 e i 17 anni) nel numero di: \_\_\_\_\_\_

**CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ**

**DICHIARA CHE**

L’attivitàestiva prevista ha la durata di n.\_\_\_ settimane, dal \_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 con orario di apertura dalle \_\_\_\_\_\_ alle\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dei giorni settimanali da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_

Le attività saranno svolte prevalentemente in gruppi di bambini o adolescenti, assicurando la stabilità dei gruppi e dei relativi operatori e limitando, per quanto possibile, i contatti tra gruppi diversi.

Relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti nella struttura adibita a Grest.

Nella struttura adibita a Grest:

* non sono consumati pasti
* sono consumati pasti forniti dall’esterno.
* sono preparati e consumati pasti.

Per quanto riguarda le gite:

* non sono previste uscite (rispetto alle strutture indicate in precedenza)
* sono previste uscite (a piedi o in bicicletta)
* sono previste uscite (in treno o in pullman nel rispetto delle indicazioni vigenti)

**Luogo e data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Allegati:**

1. **Scheda contenente la proposta educativa del servizio offerto (progetto Hurrà);**
2. **Programma base dell’attività, con giornata tipo e principali attività previste;**
3. **Autocertificazione sull’avvenuta formazione del personale, compresi gli eventuali volontari.**