

[carta intestata parrocchia]

PROGETTO ORGANIZZATIVO GREST 2021 – Hurrà

*(da conservare in Parrocchia e inviare a Centro Oratori Bresciani
utile anche per l'interlocuzione con il Comune e la propria ATS, se richiesto)*

Il sottoscritto _____, in qualità di (parroco, rappresentante legale...)

dell'ente gestore (Parrocchia o altro): _____

_____ C.F. _____,

nato a _____ prov. _____ il _____

Residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____,

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;
- che l'ente che rappresento ha un'esperienza pregressa, nell'ultimo biennio, nell'organizzazione e gestione di iniziative in favore di bambini e ragazzi.
- che intende gestire il Grest che si svolgerà presso la struttura/area denominata, in coerenza e nel rispetto delle prescrizioni nazionali, regionali e locali in materia, **allegando a tal fine specifica scheda contenente la proposta educativa del servizio offerto**; presso la struttura/area denominata:

Via/piazza e n. _____ CAP _____ Città _____

di proprietà di: _____

- che si impegna a sottoscrivere con i soggetti che esercitano la potestà genitoriale dei partecipanti al Grest, una specifica dichiarazione di responsabilità congiunta rispetto ai rischi da contagio Covid – 19, in coerenza con quanto previsto dalle Linee guida riportate nell'Allegato 8 dell'Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del 21 maggio 2021;
- che si impegna ad assicurare il rilascio da parte dei soggetti che esercitano la potestà genitoriale della specifica attestazione sulle condizioni generali di salute dei bambini/adolescenti partecipanti al Grest, nel rispetto delle procedure individuate.

IN RIFERIMENTO ALLA STRUTTURA DICHIARA CHE

1. la struttura presso cui si svolgerà il Grest ha la seguente destinazione d'uso (si possono essere indicate più strutture):
 - scolastica
 - struttura idonea ad ospitare collettività di minori (ad esempio l'oratorio)
 - altra struttura, specificare: _____
- ovvero**
2. che ha presentato o intende presentare al Comune di _____ specifica istanza di concessione d'uso del seguente spazio/ immobile /area verde -----

sito in Via/piazza e n. -----
 3. La struttura/le strutture individuate per il Grest prevedono spazi all'aperto con adeguate zone d'ombra ed in caso di attività al chiuso verranno utilizzati spazi i cui riferimenti si trovano nella planimetria allegata. Gli spazi sono stati predisposti con cartelli indicativi e con una programmazione che rende il loro utilizzo differenziato nei tempi per i singoli gruppi.

CON RIFERIMENTO AL PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE E PER I MINORI DICHIARA CHE

- E' previsto uno spazio di accoglienza posto _____ (*indicare il luogo del triage*) nel quale accederanno i minori accolti al Grest accompagnati. Prima dell'ingresso quotidiano un operatore verificherà che sussistano le condizioni indicate nell'Allegato 8 dell'Ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero per le Pari Opportunità e per la Famiglia del 21 maggio 2021 per l'accoglienza all'interno della struttura.
- Le modalità di accompagnamento, di ritiro dei bambini e adolescenti prevedono: raccolta delle informazioni sullo stato di salute, rilevazione della temperatura, lavaggio delle mani con igienizzante o acqua e sapone, obbligo di ingresso provvisti di mascherina;
- I genitori dei minori e i bambini sono stati informati circa le principali norme di carattere igienico sanitario predisposte per il contenimento della diffusione del Virus Sars-CoV-2.
- I genitori dei minori accolti dal Grest consegneranno, al primo accesso al Grest, il modulo di autodichiarazione (così come previsto dal Patto con la Famiglia).
- Gli adulti che prestano servizio presso il Grest effettueranno triage e automonitoraggio.

CON RIFERIMENTO ALLE MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO DICHIARA

- di garantire il rispetto degli standard per il rapporto tra bambini e adolescenti accolti e lo spazio disponibile, nonché il rispetto delle strategie generali per il distanziamento fisico, assicurando, pertanto, l'accesso a n. _____ massimo di minori di età compresa tra anni: _____ e anni: _____ ,
- di garantire il rispetto dei principi generali in materia d'igiene e pulizia (in particolare: è prevista un'approfondita pulizia giornaliera di tutti gli ambienti chiusi utilizzati, con detergente neutro e una disinfezione delle superfici più frequentemente toccate; è prevista la pulizia dei servizi igienici dopo ogni utilizzo);

**CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DEGLI OPERATORI
DICHIARA**

che il responsabile e coordinatore delle attività educative, ricreative e gestionali è:

cognome: _____ nome: _____

Che il referente COVID-19 all'interno della struttura, che sovrintende il rispetto di quanto indicato dalle Linee Guida riportate nell'Allegato 8 dell'Ordinanza sopra richiamata è:

cognome: _____ nome: _____

- che il personale impiegato, compresi i volontari, è stato debitamente formato sui temi di prevenzione Covid -19 (si allega a tal fine autocertificazione sull'avvenuta formazione);
- che tra operatori e iscritti in età di scuola primaria e secondaria di primo grado (dai 6 agli 14 anni), viene rispettato un rapporto indicativo di un operatore ogni 15 bambini;
- di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Si precisa che è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____

È inoltre impiegato personale volontario minorenni (adolescenti tra i 14 e i 17 anni) nel numero di: _____

**CON RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ
DICHIARA CHE**

L'attività estiva prevista ha la durata di n. ____ settimane, dal _____ al _____

con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali da _____ a _____

Le attività saranno svolte prevalentemente in gruppi di bambini o adolescenti, assicurando la stabilità dei gruppi e dei relativi operatori e limitando, per quanto possibile, i contatti tra gruppi diversi.

Relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le presenze dei minori e degli adulti nella struttura adibita a Grest.

Nella struttura adibita a Grest:

- non sono consumati pasti
- sono consumati pasti forniti dall'esterno.
- sono preparati e consumati pasti.

Per quanto riguarda le gite:

- non sono previste uscite (rispetto alle strutture indicate in precedenza)
- sono previste uscite (a piedi o in bicicletta)
- sono previste uscite (in treno o in pullman nel rispetto delle indicazioni vigenti)

Luogo e data, _____

Firma _____

Allegati:

1. Scheda contenente la proposta educativa del servizio offerto (progetto Hurrà);
2. Programma base dell'attività, con giornata tipo e principali attività previste;
3. Autocertificazione sull'avvenuta formazione del personale, compresi gli eventuali volontari.