

# GREST 2021 – PASSO A PASSO

	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE
<b>CHI ORGANIZZA?</b>	<p>La progettazione estiva sia il più possibile condivisa con gli enti territoriali (comune, scuola, associazioni...).</p> <p>Abbiamo definito un accordo con Confcooperative proprio in questo senso.</p> <p>La titolarità della PARROCCHIA garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un'azione educativa che parte dalla comunità cristiana.</li> <li>- Responsabilità rispetto al progetto educativo</li> <li>- Coinvolgimento degli adolescenti / animatori</li> </ul> <p>È possibile valutare il grado di coinvolgimento della parrocchia che - a seconda delle iniziative e dei tempi - può:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o gestire direttamente alcune attività;</li> <li>o gestire in collaborazione con altri enti/associazioni (attività in accordo con il tavolo di regia).</li> <li>o mettere a disposizione risorse (spazi, attrezzature, volontari...) per l'iniziativa di altri enti.</li> </ul>	
<b>IL PROGETTO</b>	<p>È opportuno elaborare un progetto organizzativo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. da stampare e tenere in Parrocchia</li> <li>2. da girare per conoscenza al Centro Oratori Bresciani</li> </ol> <p>Non necessita di essere autorizzato!</p>	<p><a href="#">Scarica il progetto organizzativo!</a></p> <p><a href="#">Scarica il progetto educativo!</a></p>
<b>FORMAZIONE OPERATORI</b>	<p>Tutti gli operatori devono essere adeguatamente formati sulle misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19</p> <p>Coordinatore del centro estivo, può essere il parroco, il curato o un adulto competente e in possesso di documentata esperienza in campo educativo (non necessariamente professionale)</p> <p>Deve essere individuato un referente COVID.</p>	<p><a href="#">Scarica qui il Modulo Formativo</a></p> <p><a href="#">Scarica qui il Modello per autocertificazione avvenuta formazione Covid-19</a></p>
<b>INFORMAZIONE E ISCRIZIONI</b>	<p>Predisporre adeguata informazione sulla proposta.</p> <p>Sottoscrizione del patto con le famiglie per il rispetto delle regole.</p> <p>Affiggere abbondante segnaletica esplicativa in oratorio.</p>	<p><a href="#">Scarica il Patto!</a></p> <p><a href="#">Scarica la segnaletica!</a></p>

<b>ACCOGLIENZA e TRIAGE</b>	<p>Garantire una zona di accoglienza oltre la quale non è consentito l'accesso agli accompagnatori.</p> <p>All'ingresso un operatore, indossando apposita mascherina, ogni giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• misura la temperatura corporea per gli operatori e i minori (in caso di temperatura superiore a 37.5 °C non è consentito l'accesso e l'accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il medico curante. In caso di febbre dell'accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio);</li> <li>• Richiesta al primo accesso di autodichiarazione</li> <li>• Annota le presenze degli iscritti e degli operatori adulti in un apposito "Registro Presenze"</li> </ul>	<b>MODULI PER PRIMA ACCOGLIENZA E TRIAGE</b> <p><a href="#">Patto</a></p> <p><a href="#">Autocertificazione primo accesso minori</a></p> <p><a href="#">Autocertificazione primo accesso operatori</a></p> <p><a href="#">Registro</a></p>
<b>PICCOLI GRUPPI</b>	<p>Rapporto tra personale e minori NON definito dalla norma: Indicativamente → 1 operatore per 15 bambini/ragazzi.</p> <p>La programmazione e la pianificazione delle attività dovrà consentire il mantenimento dei gruppi fissi e stabili nel tempo con i relativi adulti di riferimento.</p> <p>Animatori: è consentita la presenza di animatori volontari. Anche agli animatori è richiesta stabilità (o gruppo animatori, oppure inseriti nei gruppi).</p>	
<b>DISABILI</b>	<p>Nel caso di accoglienza di minori con disabilità il rapporto numerico operatore - minore deve essere, di norma, 1 a 1.</p>	
<b>SPAZI e AMBIENTI</b>	<p>Favorire, ove possibile, l'attività all'aperto; assicurare il distanziamento interpersonale; approfondita pulizia giornaliera degli ambienti, secondo il protocollo generale dell'Oratorio.</p> <p>I servizi igienici richiedono di essere oggetto di pulizia e disinfezione giornaliera.</p> <p>Si identifichino spazi separati (al chiuso e all'aperto) per ogni gruppo. Attenzione ai momenti di gioco libero per non compromettere la separazione.</p> <p>Accesso e uscita scaglionati</p> <p>Gite possibili → pullman 50% della capienza</p>	<p><a href="#">Vai alla pagina con i protocolli per l'apertura e la pulizia degli Oratori</a></p>

<p><b>NORME SANITARI E GENERALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mascherine (per tutti sopra i 6 anni)</li> <li>- Distanziamento</li> <li>- Gel nei luoghi di entrata e uscita</li> <li>- Lavaggio frequente delle mani</li> <li>- Disinfezione frequente</li> <li>- Si disponga adeguata scorta di mascherine, gel, materiale per la pulizia e la disinfezione.</li> </ul>	
<p><b>SERVIZIO MENSA</b></p>	<p>La gestione della mensa va organizzata (anche internamente) preferibilmente all'aperto, assegnando posti su tavoli da 4 persone a sedere fissi e distanziati. È opportuno che i pasti siano serviti in monoporzione. Si evitino buffet, self-service.</p>	

**PROCEDURA  
IN CASO DI  
SINTOMI  
COVID-19**

In caso di sintomi da infezione da COVID-19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite, febbre) i soggetti verranno momentaneamente **isolati** e non dovranno recarsi al Pronto Soccorso.

[Vedi procedura](#)

Sarà quindi informata la famiglia che riporterà a casa il minore e prenderà **contatto con il Pediatra** di Famiglia.

Nel caso di riscontro positivo, l'adulto o il minore non potrà essere riammesso al Grest fino a guarigione certificata secondo i protocolli previsti.