

## SINTESI INDICAZIONI GIOVANI-IN CAMMINO

**ATTENZIONE** - ogni giustificativo e relativo allegato deve contenere la dicitura **GIOVANI IN CAMMINO 2023/2024” – CUP E81B23000320001 – EUR (indicando il valore della spesa da imputare al progetto).**

Stanti le indicazioni ricevute da Regione Lombardia, **il ricorso al timbro digitale/manuale deve essere utilizzato in via del tutto residuale.** È assolutamente necessario chiedere ai propri fornitori/consulenti di riportare la dicitura sopra indicata nei giustificativi di spesa (fatture, lettere d’incarico, contratti, causale bonifici...) prima dell’emissione.

Le uniche eccezioni sono costituite da:

- *cedolini delle buste paga* (qualora il programma con cui vengano fatte non consenta l’inserimento del CUP);
- *scontrini* (è necessario allegare un’autocertificazione riportante il CUP, nella quale si qualifichi ciò che è stato acquistato);
- *spese sostenute in quota parte* (es. assicurazione/spese pulizia per le quali è già in essere un contratto. In tal caso sul giustificativo di spesa deve essere apposto il timbro).

Nei casi residuali, in cui è necessario ricorrere all’apposizione digitale o manuale del timbro, quest’ultimo deve contenere le seguenti informazioni:

**PROGETTO GIOVANI IN CAMMINO 2023/2024**

**FINANZIATO DA REGIONE LOMBARDIA**

**CUP E81B23000320001**

EUR \_\_\_\_\_ (indicando la somma da imputare al progetto)

(Firma del legale rappresentante o suo delegato)

### SCHEMA RIEPILOGATIVO SPESE

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	GIUSTIFICATIVO	ALLEGATO AI GIUSTIFICATIVI
<b>A. Costi per compensi personale dipendente</b>  <u><i>Possibile esclusivamente per personale dipendente dai 15 ai 34 anni.</i></u>	Include l’insieme delle risorse umane stabilmente adibite allo svolgimento delle attività (personale a tempo indeterminato, personale a tempo determinato o per sostituire temporaneamente altro personale dipendente).	Busta paga	Contratto o lettera di incarico. Bonifico di pagamento. In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autodichiarazione per esprimere il criterio di riparto.

**ATTENZIONE:** Il CUP del progetto deve essere indicato anche nel contratto/lettera di incarico, nella causale dei bonifici bancari e in eventuali autodichiarazioni.

Al momento della **RENDICONTAZIONE** è necessario creare UNA SOLA VOCE DI SPESA per ciascun dipendente, caricando i documenti in un unico file nel seguente ordine:

- Eventuale autodichiarazione;
- Lettera d’incarico;
- Cedolini (o prospetto riepilogativo elaborazione mensile – v. allegato n. 3 mail);
- Bonifici;
- F24.

VOCE DI SPESA	DESCRIZIONE	GIUSTIFICATIVO	ALLEGATO AI GIUSTIFICATIVI
<b>B. Spese consulenze e prestazioni professionali di terzi (titolari di partita iva o persone fisiche)</b>	Consulenze e prestazioni di tipo specialistico / professionale rese da soggetti terzi utilizzate per lo svolgimento di attività previste nel progetto esecutivo o di tipo occasionale.	Ricevute Fatture Notule	Contratto o lettera di incarico. Bonifico di pagamento. In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autodichiarazione per esprimere il criterio di riparto.
<b>C. Spese per servizi (società, cooperative, enti di natura privata, ecc.)</b>	Contratti di affidamento a cooperative, imprese, ecc. per lo svolgimento di attività previste nel progetto.	Fatture	Preventivo o richiesta di servizio. Bonifico di pagamento. In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autodichiarazione per esprimere il criterio di riparto.
<b>D. Spese per promozione e comunicazione</b>	Incarichi o affidamenti di servizio e fornitura per la realizzazione di attività/fornitura di materiale utile alla comunicazione, informazione e alla disseminazione dei servizi e dei risultati di progetto.	Fatture	Preventivo. Bonifico di pagamento. In caso di spese imputabili pro quota è necessario allegare autodichiarazione per esprimere il criterio di riparto.
<b>E. Materiale di consumo, spese gestionali e altre spese correnti</b>	Fornitura o spese per l'acquisto di beni necessari allo svolgimento dell'attività, materiali	Fatture Ricevute Scontrini	Bonifico di pagamento e/o estratto conto. In caso di spese imputabili pro quota

Al momento della **RENDICONTAZIONE** è necessario creare UNA VOCE DI SPESA per ciascun giustificativo, inserendo le scansioni del seguente ordine:

- Eventuale autodichiarazione;
- Eventuale lettera d'incarico;
- Fattura/ricevuta/notula/parcella;
- Bonifico.

Per gli **SCONTRINI** (tipologia di spesa E) è necessario allegare l'autodichiarazione della spesa sostenuta con gli scontrini allegati e l'attestazione contabile dell'avvenuto movimento bancario (bonifico e/o estratto conto).

## SPESE NON AMMISSIBILI

Si ricorda che NON sono AMMESSE A RENDICONTAZIONE:

- le spese che traggono origine da **autofatturazione** sotto qualsiasi forma o da **fatturazione incrociata** fra Diocesi/Parrocchie/Enti ecclesiastici civilmente riconosciuti/Soggetti giuridici le cui attività sono assimilabili a quelle degli oratori.
- le spese il cui saldo è avvenuto per mezzo di **pagamento con modalità non previste** dal progetto **GIOVANI IN CAMMINO 2023/2024** e dalle linee guida;
- la documentazione contabile che **non riporti il titolo e il CUP** del progetto;
- il giustificativo di spesa che **riporta esclusivamente la dicitura “quietanzato” o “pagato”** apposta direttamente dal fornitore, con proprio timbro e firma a dimostrazione dell’avvenuto pagamento;
- le spese che siano già state oggetto di altri contributi pubblici o per le quali sia stata presentata altra domanda di contributo pubblico;
- le **spese pagate in contanti** e/o tramite compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario e il fornitore;
- **le spese per investimenti e acquisto di beni ammortizzabili aventi un costo unitario superiore a € 516,46 (IVA esclusa)**. Per beni ammortizzabili si intendono quei beni durevoli con costo unitario superiore a 516,46 euro (Iva esclusa) e con una vita utile di almeno 5 anni la cui produttività si esaurisce nel tempo con l’utilizzo del bene stesso.

## CARICAMENTO PROGETTO

Quest’anno, per la prima volta, è già da subito attiva la possibilità di caricare la progettualità relativa all’annualità 2023/2024 sul portale di rendicontazione (<https://rendicontazionecr.rgweb.it/auth-login.php>). Chiediamo a tutti di procedere sin da subito con questa operazione (cliccare su “Progetti” > “Crea nuovo” > “Anno 2024”). Ciò vi consente di poter inserire le spese da rendicontare man mano, senza dover effettuare tutto il lavoro in fase finale.

Al momento del caricamento, per quanto riguarda la sezione descrittiva del progetto, potete riportare quanto avete inserito sul *google form* e integrare e modificare il tutto a termine del progetto, prima di procedere con la chiusura, in modo che quanto inserito corrisponda effettivamente a quanto realizzato.

Vi chiediamo di compilare questa sezione con la massima serietà. È essenziale, che anche l’ente pubblico con il quale ci interfacciamo comprenda quanto di prezioso ciascuno di noi realizza sul territorio. Diversi progetti caricati sul *google form* erano scritti in modo estremamente sintetico e sbrigativo, sebbene poi nei fatti quanto viene realizzato è un’importante ricchezza per la comunità. Cerchiamo di metterla in luce, affinché l’ente pubblico possa considerare opportuno continuare ad investire risorse pubbliche in tale progetto.